

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

## 1. Smluvní strany

<b>Příkazce:</b>	<b>Obec Mysločovice</b>
Adresa:	Mysločovice 21, 763 01 Mysločovice
Statutární zástupce	Petr Jurášek, starosta
IČO:	00284211
DIČ:	není plátce DPH
Kontaktní osoba zadavatele:	Petr Jurášek, starosta
Telefon / Fax	+420 577 121 050
E-mail	ou@myslocovice.cz

(dále jen příkazce)

<b>Příkazník:</b>	<b>Ing. Zbyněk Cupák</b>
Adresa:	Milíčova 145/6, 779 00 Olomouc
Jednající.	Ing. Zbyněk Cupák
IČO:	86903217
DIČ:	CZ6209301032
Telefon:	
E-mail:	

(dále jen příkazník)

## 2. Rozsah předmětu smlouvy

Předmětem smlouvy je činnost odborného technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi při realizaci stavby s názvem:

„Mysločovice – odkanalizování“

## 3. Činnost odborného technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

### 3.1 Činnost odborného technického dozoru stavebníka

#### Fáze přípravy stavby

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení s podmínkami o poskytnutí dotace na realizaci stavebních prací
- seznámení se s nabídkovým rozpočtem

- účast na předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení sepsání předávacího protokolu staveniště včetně zápisu do stavebního deníku
- kontrola základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotovitelem
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací
- kontrola zajištění podmínek účastníků stavebního řízení před zahájením stavby

### **Fáze realizace stavby**

- zajištění a řízení kontrolních dnů stavby v četnosti dle dohody s příkazcem (zpravidla 1x za měsíc) případně podle potřeb stavby a s ohledem na postup stavebních prací
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a ostatních účastků stavebního řízení
- kontrola souladu prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, zejména při vytýčení stavby a jednotlivých objektů
- kontrola dodržení kvality dodávaných výrobků a jejich příslušné dokumentace, včetně podmínek skladování
- kontrola dodržování obecných technických požadavků na výstavbu podle platných předpisů, popř. jiných technických předpisů a technických norem, nezávislá kontrola kvality stavby a její technické správnosti,
- péče o doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- účast na projednání dodatků a změn projektu s příkazcem
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předání k úhradě příkazci
- kontrola vybraných částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté, nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku (zejména se nejedná o trubní vedení)
- sledování výstavby a dokladování zjištěných rozhodných skutečností, nedostatků a závad zápis do stavebního deníku a fotodokumentací, včetně informování příkazce o závažných skutečnostech mající vliv na kvalitu a průběh stavby
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- iniciování nápravných opatření při zjištění nedostatků, ve spolupráci s vedením stavby, včetně informování příkazce
- ohlašování vedení stavby, příkazci a stavebnímu úřadu závad na stavbě ohrožující životy a zdraví osob a bezpečnost stavby bezprostředně po jejich zjištění
- spolupráce s projektantem a s dodavatelem při provádění navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a dodání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
- kontrola zajištění případného archeologického průzkumu zhotovitelem a hlášení archeologických nálezů zhotovitelem
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení, nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi

- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na případné nedodržení termínů

#### **Fáze dokončení stavby**

- kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech a účast na kolaudačním řízení
- dohled nad odstraněním vad a nedodělků vyplývajícím z protokolu o odevzdání a převzetí stavby
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem

#### **3.1 Činnost koordinátora BOZP**

Výkon koordinátora BOZP bude vykonáván v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a související předpisy a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnosti ochranu zdraví při práci na staveništích spočívající zejména v těchto činnostech:

- informovat a upozorňovat bez zbytečného odkladu zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
- vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhnout k tomu přiměřená opatření,
- koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věčné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- **sledovat s ohledem na BOZP:**
  - provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,
  - zda zhotovitelé a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách,

technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému objednatelem a ekonomicky přijatelná,

- kontrolovat:
  - realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
  - potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného prostoru stavby, oprávnění pro práce se stroji atd.),
  - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
- spolupracovat:
  - při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s příslušnými odborovými organizacemi
- navrhovat:
  - kontrolní dny k dodržování plánu BOZP ve smyslu § 8 odst. 2 písm. a) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnosti ochranu zdraví při práci na staveništích, ve vhodném počtu
- zúčastňovat se:
  - kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
  - předem avizovaných a dohodnutých porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby k nimž byl přizván investorem a za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
- vést dokumentaci:
  - deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
  - databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace,
- provádět:
  - potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
  - potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
  - dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,

- zpracovat:
  - a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je předat objednateli nebo je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem objednatele oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat objednateli kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP,
  - a předat objednateli aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu,
  - a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál plánu BOZP objednateli do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,
- kontrolovat vyvěšení a zveřejnění „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště,
- zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

#### 4. Termíny a místo plnění

##### 4.1 Termín zahájení a dokončení

Příkazník je povinen zahájit služby a řádně v nich pokračovat od předání staveniště po dobu provádění stavby dle smlouvy uzavřené s dodavatelem stavby, což je 540 dní plus spolupráce s investorem v rámci kolaudace stavby.

##### 4.2 Místo plnění

Místem plnění je k. ú. Mysločovice

#### 5. Odměna a platební podmínky

5.1 Odměna za činnost příkazníka byla dojednána dohodou smluvních stran. Je stanovena jako cena pevná, maximálně přípustná, obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné pro výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP.

Výše úplaty byla dohodnuta na částku:

<b>1 325 000,- Kč</b>	<b>bez DPH</b>
278 250,- Kč	21% DPH
<b>1 603 250,- Kč</b>	<b>vč. DPH</b>

5.2 Smluvní strany dohodly platební podmínky takto:

- příkazník je oprávněn provádět fakturaci průběžně, zpravidla 1 x měsíčně

- 5.3 Podkladem pro úhradu jednotlivých splátek úplaty budou dílčí faktury, vystavené příkazníkem. Faktury jsou splatné do 30 dní po jejím obdržení příkazcem.
- 5.4 Obsahové náležitosti faktury se řídí platnými právními předpisy s tím, že si příkazce vyhrazuje právo upřesnit obsahové náležitosti faktury v průběhu plnění předmětu smlouvy, a to v závislosti na rozhodných skutečnostech, které na straně příkazce mohou vzniknout.
- 5.5 V případě, že dojde ke zrušení nebo k výpovědi od této smlouvy kteroukoliv stranou, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úplatu odpovídající provedené činnosti příkazníka.

## **6. Odpovědnost za škody - majetkové sankce**

- 6.1 V případě zjištění odstranitelných nedostatků v poskytnutí služeb sjedná příkazník okamžitě a bezplatně nápravu.
- 6.2 V případě neodstranitelných závad nebo prodlení prokazatelně zaviněných nedostatků v poskytnutí služeb příkazníkem je příkazce oprávněn provést srážku z odměny do 15% celkové smluvní úplaty za provedení předmětu smlouvy.
- 6.3 Veškeré smluvní pokuty a sankce je oprávněn příkazce jednostranně započítat s platbami, ke kterým je vůči příkazníkovi ze smlouvy povinen.
- 6.4 V rámci prováděných činností odpovídá příkazník za škody způsobené vlastní činností a prohlašuje, že je proti případným škodám pojištěn.

## **7. Součinnost příkazce, povinnosti stran**

- 7.1 Příkazce je povinen informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby.
- 7.2 Příkazník je oprávněn jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně, případně prostřednictvím jím určené osoby, se kterou bude příkazce seznámen.
- 7.3 Příkazník je povinen plnit závazky z této smlouvy včas, řádně, s odbornou péčí a v souladu s potřebami a oprávněnými zájmy příkazce.

## **8. Závěrečná ujednání**

- 8.1 Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na požadovaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
- 8.2 Příkazce si vyhrazuje možnost přerušení prací příkazníka z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.



- 8.3 Příkazce si vyhrazuje právo na okamžité odstoupení od smlouvy v případě, že se mu nepodaří zajistit financování předmětné stavby, a to bez jakýchkoliv nároků příkazníka na finanční vyrovnání za práce související s přípravou stavby.
- 8.4 V ostatních případech se ukončení smluvního vztahu se řídí ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě příkazní.
- 8.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.
- 8.6 Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za smluvní strany jednat.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů  
Uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem obce Mysločovice  
dne 11. 12. 2023, bod 10. usnesení č. XVIII/2023

Za příkazce:

V Mysločovicích, dne: 3.1. 2024

Za příkazníka:

V Olomouci, dne: 3.1. 2024

OBEC  
MYSLOČOVICE  
763 01 

Ing. Zbyněk Cupák  
inženýrské služby  
Mlýnská 145/6, 779 00 Olomouc - Běládky  
IČ: 869 03 217, DIČ: CZ6209301032  
tel.: +420 731 158 559, e-mail: mail@cupak.eu

.....  
Petr Jurášek, starosta

.....  
Ing. Zbyněk Cupák





## Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 161976980-19474-240108135346.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **161976980-19474-240108135346**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Obec Mysločovice

Pracoviště: Obec Mysločovice

Datum vyhotovení: **08.01.2024**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: LENKA PITŘÍKOVÁ

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



161976980-19474-240108135346