

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

---

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne finanční limit 2.000.000 Kč bez DPH.

s názvem:

**„Zpracování Místní energetické koncepce pro město Heřmanův  
Městec“**

---

<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE</b> .....	<b>3</b>
1. Preambule.....	3
2. Identifikační údaje zadavatele .....	3
3. Identifikační údaje zástupce zadavatele a administrátora zadávacího řízení.....	3
4. Předmět veřejné zakázky.....	4
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	5
6. Financování.....	5
<b>II KVALIFIKACE</b> .....	<b>6</b>
7. Požadavky na kvalifikaci.....	6
8. Prokazování splnění kvalifikace .....	6
9. Základní způsobilost .....	7
10. Profesionální způsobilost.....	7
11. Ekonomická kvalifikace.....	7
12. Technická kvalifikace.....	7
<b>III DALŠÍ POŽADAVKY</b> .....	<b>9</b>
13. Varianty .....	9
14. Jistota .....	9
15. Odpovědné veřejné zadávání.....	9
16. Obchodní podmínky .....	10
<b>IV NABÍDKA</b> .....	<b>10</b>
17. Obsah nabídky .....	10
18. Poddodavatelé .....	11
19. Nabídková cena .....	12
20. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek .....	12
21. Hodnocení nabídek a hodnotící kritéria.....	14
<b>V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI</b> .....	<b>15</b>
22. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	15
23. Prohlídka místa plnění.....	15
24. Další podmínky.....	15
25. Komunikace ve výběrovém řízení.....	17
26. Zadávací dokumentace .....	17
<b>VI SEZNAM PŘÍLOH</b> .....	<b>18</b>
27. Přílohy zadávací dokumentace.....	18

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

---

### 1. Preambule

1.1. Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok.

### 2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Heřmanův Městec
Sídlo zadavatele:	Havlíčková 801, 53803 Heřmanův Městec
Statutární zástupce:	Ing. Aleš Jiroutek, starosta
IČO zadavatele:	00270041
DIČ zadavatele:	CZ00270041

3

### 3. Identifikační údaje zástupce zadavatele a administrátora zadávacího řízení

#### 3.1. Zástupce zadavatele

Zadavatel se na základě ust. § 43 ZZVZ nechal smluvně zastoupit níže uvedenou osobou. Zástupce zadavatele není ve střetu zájmu, což zadavateli prokázal písemným čestným prohlášením v souladu s ust. § 44 ZZVZ. Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s ust. § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele. Zástupcem zadavatele byl na základě plné moci stanoven:

**Energeticko-technický inovační klastr, z.s.**

se sídlem: generála Svobody 122, Rosice, 53351 Pardubice

IČ: 02487641

Kontaktní osoba: Ing, Josef Šváb, tel. 728009738, svab@etik.cz

#### 3.2. Administrátor zadávacího řízení

Zástupce zadavatele v souladu s plnou mocí od Zadavatele zmocnil dále třetí osobu jako Administrátora zadávacího řízení pověřený odborným a organizačním zajištěním průběhu zadávacího řízení (dále jen administrátor) je:

**WebSport & Consulting service s.r.o.**

se sídlem Boskovice, Dr. Svěráka 13, PSČ 680 01

zastoupená panem Mgr. Martinem Budišem, jednatelem

IČ : 29277825, DIČ : CZ29277825

Administrátor je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu zadávacího řízení včetně komunikace s dodavateli a účastníky řízení, k přijímání a odpovídání dotazů podaných v rámci tohoto zadávacího řízení a k oznamování všech úkonů zadavatele v rámci zadávacího řízení. Administrátor nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, případném vylučování účastníků ani o výběru nejvhodnější nabídky či o případných námitkách.

3.3. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

3.4. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce zadavatele koná ve výběrovém řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

#### 4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky:

**„Zpracování místní energetické koncepce města Heřmanův Městec“**

4.2. Druh veřejné zakázky: **na služby**

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

71314300-5 Poradenství v oblasti energetické účinnosti

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **427.500,- Kč bez DPH**

4.5. **Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je zpracování místní energetické koncepce (**dále jen MEK**) v souladu se všemi požadavky této zadávací dokumentace a jejích příloh. Předmět veřejné zakázky bude dále zhotovitel zpracovávat v souladu požadavky příslušné výzvy Ministerstva průmyslu a obchodu - Výzva č. NPO 3/2024 Zpracování místní energetické koncepce (MEK), viz blíže dokumenty zveřejněné na stránkách <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/npo-3-2024-zpracovani-mistni-energeticke-koncepce-mek>, a to zejména s aktuálním Metodickým pokynem Ministerstva průmyslu a obchodu pro žadatele o dotaci na zpracování místní energetické koncepce z Národního plánu obnovy za finanční spoluúčasti EU.

4.6. **Místní energetická koncepce musí obsahovat min. následující kapitoly:**

- a. Shrnutí hlavních závěrů MEK
- b. Úvod se stručným popisem lokality
- c. Přehled všech zdrojů energie v příslušné lokalitě obce (síťových zdrojů energie a místních zdrojů energie)

- d. Přehled všech způsobů užití spotřebované energie v příslušné lokalitě obce
- e. Bilance kapacitního potenciálu energie a objemu energie, která je v dané lokalitě spotřebovávaná (bilance výroby a spotřeby v min. hodinovém kroku)
- f. Návrh optimálních řešení u všech typů dodávek energie vůči všem druhům a objemům spotřebované energie
- g. Návrh optimálního komplexního řešení energetiky obce včetně veřejného osvětlení a využití elektromobility v obci
- h. Energetický akční plán, stanovení cílů a priorit pro zvýšení energetické účinnosti a harmonogram realizace opatření
- i. Další technické posouzení a zpracování dokumentace dle pokynů Zadavatele
- j. Okrajové podmínky a východiska při zpracování MEK

4.7. Další podrobnosti k předmětu zakázky (díla) a způsobu jeho plnění jsou součástí závazného návrhu Smlouvy o dílo, který je přílohou 3 této výzvy, a dále v souladu se způsobem popsáním v příloze č. 6 Specifikace zpracování MEK, příloze č. 7 Harmonogram zpracování MEK.

4.8. Zpracovaná koncepce bude vypracována a předána v elektronické podobě i tištěné podobě (3 až 9 výtisků dle dohody smluvních stran).

4.9. Výsledný dokument bude prezentován dodavatelem řídicím orgánům obce (rada/zastupitelstvo obce).

## 5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Realizace zakázky bude probíhat v souladu s harmonogramem uvedeným v Příloze č. 7 Harmonogram zpracování MEK

5.2. Místem plnění je sídlo zadavatele.

## 6. Financování

6.1. Veřejná zakázka bude financována z dotace poskytnuté z Národního plánu obnovy za finanční spoluúčasti EU vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu.

6.2. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou těchto zadávacích podmínek.

6.3. **Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zakázka bude realizována (smlouva o dílo bude účinná) pouze v případě, že zadavatel obdrží dotaci z Ministerstva průmyslu a obchodu z Národního plánu obnovy za finanční spoluúčasti EU.**

## II KVALIFIKACE

---

### 7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti.
- c) splnění technické kvalifikace

### 8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, přičemž postačí prosté kopie těchto dokladů s výjimkou čestného prohlášení, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

8.2. Doklad prokazující profesní způsobilost dle odst. 2 písm. a) zákona musí prokazovat splnění tohoto kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

8.3. Čestná prohlášení, smlouva či jiné dokumenty vyjadřující vůli dodavatele musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění osoby jednat za dodavatele nevyplývá z obchodního rejstříku, nebo jiné veřejně přístupné evidence České republiky, zadavatel žádá dodavatele, aby přímo do nabídky vložili dokument prokazující oprávnění podepisující osoby jednat za dodavatele (zejm. plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele dle veřejně přístupné evidence).

8.4. Účastníci výběrového řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším tří měsíců.

8.5. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

8.6. Pokud podává nabídku více účastníků výběrového řízení společně, musí každý z nich splnit kvalifikaci podle § 74 odst. 1 a § 77 odst. 1 zákona; zbývající kvalifikaci musí splnit alespoň jeden z nich.

8.7. Pokud podává nabídku více účastníků výběrového řízení společně, jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito účastníci výběrového řízení budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky,

zavázání společně a nerozdílně. Z této smlouvy musí být patrné, kdo vystupuje a jedná jménem všech účastníků výběrového řízení, kteří podávají společnou nabídku a v této smlouvě musí být jednoznačně definován i rozsah jeho zmocnění, zejména jeho zmocnění k podpisu příslušné smlouvy na veřejnou zakázku.

8.8. Zahraniční osoba prokazuje splnění základních kvalifikačních kritérií doklady podle právního řádu platného v zemi jejího sídla, případně bydliště nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných účastníků výběrového řízení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce současně s jejich úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

## 9. Základní způsobilost

9.1. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení**, jehož vzor je přílohou této výzvy.

## 10. Profesní způsobilost

10.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

a) **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (dle ust. § 77 odst. 1 zákona).

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oboru.**

## 11. Ekonomická kvalifikace

11.1 Zadavatel nepožaduje splnění ekonomické kvalifikace.

## 12. Technické kvalifikace

a) **Technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 ZZVZ prokazuje účastník zadávacího řízení předložením Seznamu 3 významných služeb obdobného charakteru za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, a to tak, že:**

Účastník předloží seznam min. 3 obdobných zakázek realizovaných účastníkem jejichž předmět byl obdobný jako předmět plnění (pro vyloučení pochybností se obdobným předmětem plnění myslí odborný dokument (studie či posudek bez ohledu na její obchodní název), který řešil bilanci výroby a spotřeby posuzovaného energetického hospodářství, zvýšení účinnosti užití spotřebované energie, či návrh jiných energeticky úsporných opatření popř. návrhy na snížení spotřeby energie z neobnovitelných zdrojů či návrhy na instalaci obnovitelných zdrojů energie.

Účastník může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít služby, které poskytl:

- Sám vlastním jménem jako dodavatel
- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Účastník může splnit kvalifikaci také prostřednictvím poddodavatele, nebo podat společnou nabídku.

Dokladem k prokázání shora uvedeného kritéria je Seznam referenčních zakázek (příloha č. 10).

**Seznam referenčních zakázek musí obsahovat alespoň:**

- název referenční zakázky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
- kontaktní osoba objednatele a e-mail a telefon,
- popis předmětu poskytovaných služeb,
- termín realizace služeb (měsíc a rok zahájení a ukončení poskytování služeb),
- místo realizace služeb,

**b) Technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 ZZVZ prokazuje účastník zadávacího řízení předložením Seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.**

Účastník předloží seznam s minimálně 2 členů realizačního týmu dle níže uvedené specifikace, včetně osvědčení o vzdělání takových členů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, a to:

1. **„Projektový manažer“** (1 osoba) musí splňovat níže uvedené minimální požadavky, které musí účastník doložit níže stanovenými doklady:
  - **Minimálně vysokoškolské vzdělání** - účastník prokáže kopií dokladu o dosaženém vzdělání
  - Minimálně 5 let praxe v oblasti projektového řízení - účastník prokáže dokladem o provozování samostatné výdělečné činnosti (např. živnostenské oprávnění), a nebo strukturovaným životopisem doplněným o čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že vykonával odbornou činnost projektového řízení v požadované délce, a to alespoň 5 let.
  - Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou účastníka zastupovat) nebo zda jde o osobu třetí v pozici poddodavatele. V případě, že jde o osobu třetí v pozici poddodavatele, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem (viz čl. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob).



2. **Energetický specialista** (1 osoba) s osvědčením (oprávněním) vydaným MPO dle § 10, zákona č. 406/2000 Sb. s oprávněním pro oblast Energetický audit a energetický posudek nebo Průkaz energetické náročnosti budov:
- Účastník prokáže platné osvědčení (oprávnění) Energetického specialisty
  - Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou účastníka zastupovat) nebo zda jde o osobu třetí v pozici poddodavatele. V případě, že jde o osobu třetí v pozici poddodavatele, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem (viz čl. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob).

### III DALŠÍ POŽADAVKY

---

#### 13. Varianty

- 13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### 14. Jistota

- 14.1. Zadavatel nepožaduje pro tuto zakázku složení finanční jistoty.

#### 15. Odpovědné veřejné zadávání

- 15.1. Postup zadavatele s ohledem na dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

15.2. Zadavatel plně dodržuje zásady stanovené dle ustanovení § 6 ZZVZ a uplatňuje v tomto zadávacím řízení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona tak, že v zadávacích podmínkách stanovil následující požadavky či postupy:

- a) Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem vyjádřena v požadavku na prokázání kvalifikace účastníka výběrového řízení. Zadavatel vzhledem ke svému hlavnímu oboru činnosti a účelu jeho založení podporuje dodržování lidských práv v souladu s mezinárodními lidsko-právními normami v zemích konečného složení výrobků užitých při plnění veřejné zakázky a dále také vzhledem k požadavku zajištění legálních, férových a důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce.
- b) Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována zejména v plné elektronizaci výběrového řízení šetřícího přírodní zdroje s ohledem na spotřebu papíru a též i minimalizace odpadů z obalů a jejich recyklace. Dále je také tato zásada naplněna prostřednictvím samotného předmětu veřejné zakázky, neboť dokončení předmětu veřejné zakázky vede k efektivnějšímu využití energie a celkovým energetickým úsporám v místě plnění.

- c) Zásadu inovací, resp. podpora inovativních postupů nelze v rámci této veřejné zakázky uplatnit.

15.3. Výše uvedené postupy byly uplatněny vzhledem k účelu, smyslu, povaze a rozsahu veřejné zakázky a současně s přihlédnutím k oprávněným zájmům a dostupným prostředkům zadavatele.

## 16. Obchodní podmínky

16.1. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl dodavatelem osobou oprávněnou podepsaný návrh smlouvy o v souladu s obchodními podmínkami zadavatele, které zadavatel předkládá jako přílohu této výzvy.

16.2. Účastník vyplní smlouvu dle pokynů uvedených u textu smlouvy. Účastník je oprávněn doplnit či měnit pouze vyznačená pole smlouvy. Účastník nesmí měnit či jinak upravovat text smlouvy.

16.3. Pokud by účastník doložil do nabídky smlouvu upravenou v rozporu s podmínkami stanovenými touto výzvou, nesplní tímto zadávací podmínky zadavatele a může být ze výběrového řízení vyloučen.

16.4. **Návrh smlouvy předložený** dodavatelem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení výběrového řízení oprávněn o obsahu návrhu smlouvy s vybraným dodavatelem dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu. Nelze však upravit smluvní podmínky, které byly předmětem hodnocení nabídky (hodnotící kritéria) tak, aby byly pro zadavatele méně výhodné než v původním návrhu dodavatele, který předložil ve své nabídce.

16.5. **Platební podmínky jsou** uvedeny ve smlouvě.

## IV NABÍDKA

---

### 17. Obsah nabídky

17.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- **krycí list nabídky** - vyplněný formulář této Výzvy. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 této Výzvy;
- **čestné prohlášení k splnění základní způsobilosti**. Zadavatel doporučuje využití vzoru čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 Výzvy;
- **doklad prokazující splnění profesní způsobilosti**;
- **doklady prokazující splnění technické způsobilosti**

- **návrh smlouvy o dílo** podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy;
- **seznam poddodavatelů** -vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 4 Výzvy;
- **čestné prohlášení o střetu zájmů a neexistenci vztahu s Ruskem**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 5 této Výzvy,
- **struktura nabídkové ceny zpracování MEK**, která tvoří přílohu č. 8 ZD
- **Případně další dokumenty**, pokud je jejich předložení požadováno v rámci této Výzvy.

17.2. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

## 18. Poddodavatelé

18.1. Zadavatel umožňuje, aby účastník výběrového řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů.

18.2. V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník výběrového řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník výběrového řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona).

18.3. Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu č. 4 výzvy, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce.

18.4. Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník výběrového řízení pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však účastník výběrového řízení prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

18.5. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka výběrového řízení za poskytování řádného plnění.

## 19. Nabídková cena

19.1. **Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za provedení služby bez daně z přidané hodnoty.** Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení služby, včetně všech nákladů souvisejících.

19.2. Dodavatel uvede celkovou cenu za provedení služby do smlouvy o dílo, a to v členění ve smlouvě uvedeném.

19.3. Nabídková cena uvedená v krycím listu, ve smlouvě o dílo a v příloze ZD č. 8 Struktura nabídkové ceny, musí být shodná.

## 20. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

20.1. Účastník musí předložit nabídku elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje určeného pro podávání nabídek <https://www.zakazkywebsport.cz>.

20.2. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 zákona.

20.3. Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu, cen z nabídek a jeho fulltextové prohledávání pro účely hodnocení komisí. V případě nesplnění této podmínky má zadavatel právo dodatečně vyzvat dodavatele k předložení nabídky v elektronické podobě s těmito technickými požadavky, avšak znění této nabídky musí být shodné s originálem nabídky. Návrh smlouvy musí být mimo jiné předložen v editovatelné podobě (např. Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, OpenOffice).

20.4. **Zadavatel účastníkovi výběrového řízení doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedl test nastavení prohlížeče a systému** (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.).

20.5. Pro podání nabídky je nutné se nejprve zaregistrovat. Dokončení registrace je nutnou podmínkou pro podání nabídky. Technické dotazy lze konzultovat se správcem systému <https://www.zakazkywebsport.cz>

### 20.6. Lhůta pro podání nabídek

**datum: 15.05.2024**

**hodina: 10:00 hod.**

20.7. Otevírání nabídek bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 a § 110 zákona. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

20.8. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem.

20.9. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

20.10. Nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak. Pokud účastník výběrového řízení jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen.

20.11. Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky.

20.12. Zadavatel upozorňuje, že je součástí elektronického podání nabídky rovněž šifrování. K šifrování nabídky dochází automaticky při jejím odesílání, doba šifrování je pak závislá na velikosti nabídky a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Nabídka se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému. **Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrované nabídky zajistil dostatečnou časovou rezervu.**

20.13. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.14. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna.

20.15. Zadavatel upozorňuje, že každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Jednu nabídku může podat i více účastníků výběrového řízení společně. Pokud účastník výběrového řízení v rámci veřejné zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky výběrového řízení, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.16. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

20.17. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel

oprávněněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

20.18. Účastník může v průběhu lhůty pro podání nabídky svou nabídku kdykoliv stáhnout. V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložím/stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

20.19. Účastník výběrového řízení předloží všechny doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě.

20.20. V nabídce budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat originál návrhu smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze č. 4 těchto zadávacích podmínek, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Účastník výběrového řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v členění bez DPH, DPH, s DPH.

## 21. Hodnocení nabídek a hodnotící kritéria

21.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Jediným kritériem ekonomické výhodnosti je nabídková cena bez DPH.**

21.2. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH za realizaci celého předmětu veřejné zakázky, a to tak, že nejvhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu. Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu. Nabízená hodnota tohoto hodnotící kritéria bude účastníkem zadávacího řízení uvedena v závazném návrhu kupní smlouvy (příloha č. 3 Zadávací dokumentace).

21.3. V případě, že po hodnocení nabídek bude na pořadí nabídky, s jejímž podatelem má být uzavřena smlouva, více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, bude pořadí nabídek rozhodnuto losem za přítomnosti dodavatelů, jejichž nabídky jsou takto vyhodnocovány.

21.4. Zadavatel provede nejdříve hodnocení nabídek a pouze u vybraného dodavatele provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.

21.5. Zadavatel si, dle § 39 odst. 4 Zákona, vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

## V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

---

### 22. Vysvětlení zadávací dokumentace

22.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek dokumentace musí být adresována na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností datová schránka: **nqq2s6s**, e-mail: **info@wscs.cz**, **případně prostřednictvím elektronického nástroje <https://www.zakazkywebsport.cz>** ode dne vyhlášení veřejné zakázky a nejpozději čtyř pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na kterou bude odpovězeno nejpozději do dvou pracovních dnů.

22.2. Na připomínky a žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek podané po tomto termínu nebude zadavatel reagovat a nebude k nim přihlédnuto.

22.3. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti. Toto vysvětlení odešle uchazečům nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

22.4. Všechna vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel poskytne pouze vyzvaným dodavatelům.

### 23. Prohlídka místa plnění

23.1. Zadavatel nepovažuje za nutné organizovat prohlídku místa plnění.

### 24. Další podmínky

24.1. V souvislosti s výběrovým řízením zadavatel stanovuje, v souladu s ustanovením § 40 Zákona, lhůtu 90 dnů, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

24.2. Zadavatel posoudí mimořádně nízkou nabídkovou cenu obdobně dle ustanovení § 113 zákona.

24.3. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o ustanoveních smlouvy o dílo.

24.4. Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít.

24.5. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy o dílo. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

24.6. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost po dobu udržitelnosti, tedy po dobu 3 let od zpracování a předání místní energetické koncepce, a to zejména při zpracování tří Zpráv o udržitelnosti projektu, které jsou předkládány vždy k 31.3. daného roku udržitelnosti (první verzi Zprávy o udržitelnosti zasílá Zadavateli vybraný dodavatel do 31.1. daného roku).

24.7. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zakázka bude realizována (smlouva bude účinná) pouze v případě, že zadavatel obdrží dotaci z Ministerstva průmyslu a obchodu ČR z Národního plánu obnovy za finanční spoluúčasti EU.

24.8. Zadavatel si vyhrazuje využít při respektování § 6 zákona v něm uvedené instituty, zejména dle § 46 zákona objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

24.9. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

24.10. Dle §4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze výběrového řízení. /Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné. Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 5 této výzvy).

24.11. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku. **Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícího situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 5 výzvy).**



24.12. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, může být ze výběrového řízení vyloučen.

## 25. Komunikace ve výběrovém řízení

25.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít elektronickou formu.

25.2. Nabídky budou podávány v českém jazyce. Stejně tak i veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky výběrového řízení bude probíhat v českém jazyce.

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností **Energeticko-technický inovační klastr, z.s.** se sídlem: generála Svobody 122, Rosice, 53351 Pardubice IČ: 02487641 Kontaktní osoba: Ing. Josef Šváb, tel. 728009738, [svab@etik.cz](mailto:svab@etik.cz), která svěřenou činnost realizuje také prostřednictvím **WebSport & Consulting service s.r.o.** se sídlem Boskovice, Dr. Svěráka 13, PSČ 680 01 zastoupená panem Mgr. Martinem Budišem, jednatelem IČ : 29277825,

Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka z výběrového řízení,
- b) zrušení výběrového řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

25.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

## 26. Zadávací dokumentace

26.1. Zadávací podmínky tvoří tato výzva a její přílohy uvedené na konci tohoto dokumentu. Kompletní zadávací podmínky budou poskytnuty pouze vyzvaným dodavatelům.

## VI SEZNAM PŘÍLOH

---

### 27. Přílohy zadávací dokumentace

#### 27.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Krycí list (doporučený vzor)*

*Příloha č. 2 Čestné prohlášení k splnění základní způsobilosti (doporučený vzor)*

*Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo (závazný vzor k doplnění pouze ceny)*

*Příloha č. 4 Seznam poddodavatelů (doporučený vzor)*

*Příloha č. 5 Čestné prohlášení o střetu zájmů a neexistenci vztahu s Ruskem (doporučený vzor)*

*Příloha č. 6 Specifikace zpracování MEK*

*Příloha č. 7 Harmonogram zpracování MEK*

*Příloha č. 8 Struktura nabídkové ceny zpracování MEK (závazný vzor)*

*Příloha č. 9 Podklad pro stanovení nabídkové ceny MEK*

*Příloha č. 10 Seznam referenčních zakázek*

18

V Boskovicích dne 30.04.2024



---

Mgr. Martin Budiš  
pověřená osoba