



Město Kunovice

Zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce

dle § 58 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Lávka pro cyklisty přes řeku Olšavu – město Kunovice 2024“

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 58 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v užším řízení
(dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel

Název: Město Kunovice
Sídlo: náměstí Svobody 361, 686 04 Kunovice
IČO: 005 67 892
Zastoupený: Ing. Pavel Vardan, starosta
Profil zadavatele: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00567892>

Zadavatel Vám oznamuje a vyzývá k podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace na výše uvedenou veřejnou zakázku. Podmínky podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v textové části kvalifikační dokumentace.

Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené nebo podmínky, od nichž se zadavatel nemůže dle ZZVZ odchýlit, se řídí zákonem.

Obsah

1.	Identifikační údaje veřejného zadavatele	3
2.	Informace o veřejné zakázce	3
3.	Doba plnění veřejné zakázky.....	4
4.	Místo plnění veřejné zakázky	4
5.	Obchodní a platební podmínky	4
6.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	5
7.	Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace	6
8.	Lhůta a místo pro podání nabídek	6
9.	Zadávací lhůta	7
10.	Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem.....	7
11.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	8
12.	Požadavek na poskytnutí jistoty.....	8
13.	Podmínky a požadavky na způsob podání nabídky	9
14.	Podmínky a požadavky na způsob zpracování ceny.....	9
15.	Další podmínky a práva zadavatele	10
16.	Seznam příloh	10

Seznam zkratk

ZZVZ	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
VZ	veřejná zakázka
Žádost o účast	Údaje nebo doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.
KD	Zadávací dokumentace část - Výzva k podání žádostí o účast v užším řízení a k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace – pro účely zadávacího řízení jako „Kvalifikační dokumentace“, nebo. jako „KD“;
ZD	Zadávací dokumentace část - Výzva k podání nabídek v užším řízení kvalifikace – pro účely zadávacího řízení jako „ZD“;
CPV	společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Město Kunovice
Sídlo: náměstí Svobody 361, 686 04 Kunovice
IČO: 005 67 892
Zastoupený: Ing. Pavel Vardan, starosta
Profil zadavatele: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00567892>

(dále také jako „zadavatel“)

Zadavatel je na základě ustanovení § 43 zákona zastoupen v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy č. **24014** zástupcem (dále také jako „příkazní smlouva“).

Zástupce: BVA konzult, s.r.o.
Sídlo: Jana Uhra 179/25, Veveří, 602 00 Brno
IČO: 083 02 839
Registrace: OR u KS v Brně spisová značka C 112 990
Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Svobodová, e-mail: zakazky@bva-konzult.cz, tel.: 774 658 241

(dále také jako „příkazník“ nebo „zástupce“)

Příkazník na základě příkazní smlouvy vypracoval ve spolupráci se zadavatelem návrh zadávacích podmínek mimo části technické (pokud není v odst. 2.6 KD resp. 2.5 ZD uvedeno jinak).

2. Informace o veřejné zakázce

Název zakázky: „Lávka pro cyklisty přes řeku Olšavu – město Kunovice 2024“
Název projektu v žádosti o podporu: „Lávka pro cyklisty přes řeku Olšavu“
Dotace: Integrovaný regionální operační program 2021-2027
Číslo výzvy/priority: Rozvoj městské mobility
Reg. č. projektu: CZ.06.06.01/00/22_035/0003377

Veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků EU.

2.1. Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ): veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ podle její předpokládané hodnoty (§ 24 a § 26 ZZVZ): podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ): užší řízení

2.2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je definovaný v odst. 2.3. KD.

2.3. Klasifikace předmětu plnění dle CPV

CPV kódy veřejné zakázky jsou definované v odst. 2.4. KD.

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je definována v odst. 2.5. KD.

2.5. Technické podmínky

Technické podmínky jsou definovány v odst. 2.6 KD.

3. Doba plnění veřejné zakázky

3.1. Doba (předpokládaný termín) realizace

Předpokládaný termín realizace je definovaný v odst. 3.1. KD.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je definováno v odst. 4.1. KD.

5. Obchodní a platební podmínky

5.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu Smlouvy, které tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako své návrhy Smluv na plnění. K těmto návrhům Smlouv budou připojeny jejich přílohy.

5.2. Další ujednání k obchodním podmínkám

5.2.1. Účastník je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v předmětné smlouvě a počet stejnopisů předmětné smlouvy.

5.2.2. Účastník doplní předpokládané údaje do návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá z této zadávací dokumentace.

5.2.3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník), musí v nabídce doložit, že v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky jsou zavázáni společně a nerozdílně.

5.2.4. Právní vztah vzniklý na základě smlouvy se bude řídit platnými právními předpisy České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie a příslušnými českými technickými normami.

5.2.5. Návrh Smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení zákona, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

5.2.6. Návrh Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a účastník bude vyloučen dle § 48 ZZVZ.

6. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

6.1. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 ZZVZ

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

6.2. Kritéria hodnocení a váha kritérií

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH v Kč.

6.3. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou sestaveny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou bez DPH.

Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH bude vyhodnocena jako nabídka na 1. místě v pořadí (nejvhodnější) a ekvivalentně pak bude pořadí sestaveno vzestupně s ostatními nabídkami.

Hodnotit se bude nabídková cena bez DPH uvedená v čl. 4.1.1. návrhu Smlouvy s označením „Cena Díla celkem bez DPH“ v „Kč“.

6.4. Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

6.5. Mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 ZZVZ

8.5.1 Definice mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel nestanovil bližší definici mimořádně nízké nabídkové ceny.

7. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní podmínky,
- technické podmínky,
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v KD,
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- požadavky na poskytnutí jistoty a finančních záruk,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Požadavky zadavatele k žádostem o účast jsou uvedeny v KD.

7.1. Uveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace (včetně kvalifikační dokumentace) je kompletně, neomezeně a dálkově přístupná uveřejněna na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání žádostí o účast a lhůty pro podání nabídek. Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00567892>

7.2. Termín prohlídky místa realizace

Termín prohlídky místa realizace zakázky je definovaný v odst. 9 KD.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídky pro nevyloučené účastníky zadávacího řízení. Předpokládaná doba výzvy k podání nabídek je stanovena na min. 15 pracovních dní od odeslání výzvy k podání nabídky. Předpokládaný termín odeslání výzvy k podání nabídky je červen 2024.

8.2. Podání nabídek

Podání nabídek lze učinit jen prostřednictvím elektronického nástroje, a to: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00567892> K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě, se nepřihlíží.

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje jsou uvedeny v čl. 10.3 ZD. Účastník zpracuje nabídku v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a dále v souladu s ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání nabídek v listinné podobě.

8.3. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek bude zahájeno v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem

10.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ na základě písemné žádosti, kterou dodavatel může zaslat prostřednictvím elektronického nástroje (doporučeno), v souladu s § 211 ZZVZ zadavatel umožňuje dotazy zaslat též e-mailem na kontaktní osobu (Mgr. Veronika Svobodová, email: zakazky@bva-konzult.cz) nebo prostřednictvím datové schránky. V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 ZZVZ, která činí nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Při komunikaci prosím používejte přesné číslo příkazní smlouvy č. **24014** a přesný název veřejné zakázky, viz odst. 1 a 2 této ZD. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o vysvětlení, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Za ověření doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím emailu do poštovní evidence zástupce zadavatele odpovídá dodavatel, a to z důvodu možného spamu, karantény atp.

Zadavatel má právo podat vysvětlení zadávací dokumentace na základě vlastního uvážení.

10.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ

Komunikace mezi zadavatelem (resp. zástupcem zadavatele) a dodavateli probíhá v souladu s ust. § 211 odst. 5 ZZVZ zásadně elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje, případně e-mailu (který dodavatel uvedl do krycího listu) nebo datové schránky.

Pro komunikaci se zadavatelem (resp. zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00567892> (dále jen „elektronický nástroj“).

10.3. Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Adresa elektronického nástroje: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00567892> Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce daného elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče.

10.4. Komunikace prostřednictvím zástupce zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností **BVA konzult, s. r. o.** Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným se zadávacím řízením. Práva zástupce zadavatele ve vztahu k zadavateli se řídí dle § 43 ZZVZ. Zástupce zadavatele nesmí provádět úkony dle § 43 odst. 2 ZZVZ.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel/účastník, s výjimkou žádosti o účast, nabídky, námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu, zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

11. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace a vymezení poddodavatelů dle § 105 odst. 2 ZZVZ jsou součástí KD.

12. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel dle § 41 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytnul jistotu ve výši 200.000,- Kč. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet Zadavatele, formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky. Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet č.:12626721/0100, variabilní symbol: IČO dodavatele. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele, (poskytnuta účastníkem) ve lhůtě pro podání nabídek. Účastník uvede číslo účtu a bankovní spojení, na který má být jistota poskytnutá formou složení peněžní částky v souladu s § 41 odst. 3 písm. a) ZZVZ vrácena, dále jako „peněžní jistota“. Složení peněžní jistoty účastník v nabídce prokáže sdělením údajů o provedené platbě zadavateli podle § 41 odst. 4 písm. a) ZZVZ.

Jistota může být účastníkem poskytnuta také formou dle § 41 odst. 3 písm. b) a c) ZZVZ.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruk, musí dokument obsahovat ustanovení o případnutí jistoty zadavateli v souladu s § 41 odst. 7 ZZVZ. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 ZZVZ.

Bankovní záruku či pojištění záruk doloží účastníci do nabídky v originálech či úředně ověřených kopiích, v elektronické podobě.

13.Podmínky a požadavky na způsob podání nabídky

13.1. Způsob zpracování a podání nabídky

Účastník zpracuje nabídku písemně, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ.

K originálu nabídky v elektronické podobě účastník vloží do elektronického nástroje vyplněné obchodní podmínky, tj. smlouva (datový formát *.docx nebo obdobný) a vyplněný krycí list (datový formát *.xlsx nebo obdobný), **oceněný soupis prací** (datový formát .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru).

13.2. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

1. Krycí list (viz příloha č. 2 ZD).
2. Prohlášení o poddodavatelích (dle odst. 6.4. KD, přílohy č. 4 ZD)
3. Doklad prokazující poskytnutí jistoty.
4. Závazné návrhy Smluv včetně vyplněných příloh.

14.Podmínky a požadavky na způsob zpracování ceny

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje řádně a úplně vyplnit formulář s Krycím listem (viz příloha č. 2 této ZD). Suma nabídkové ceny bude uvedena bez DPH. Po uzavření smlouvy se uvedené ceny budou považovat za konečné, jejich pozdější navyšování v průběhu platnosti smlouvy se nepřipouští. Přípustné změny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

Účastníci uvedou nabídkovou cenu také v návrhu Smlouvy. V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy, bude hodnocena cena uvedená v návrhu Smlouvy.

Účastníci dále vyplní cenové údaje v soupisu prací. Oceněný soupis prací, resp. nabídkový rozpočet se stane společně s krycím listem nabídky přílohou smlouvy. Účastník není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách soupisu prací.

Nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, kromě změn umožněných smlouvou. Nabídkovou cenu uvedenou v návrhu smlouvy je

Účastník povinen stanovit, příp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa. Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění Dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

15. Další podmínky a práva zadavatele

15.1. Akceptace závazných požadavků

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

15.2. Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že posouzením splnění zadávacích podmínek dodavateli a hodnocením nabídek může pověřit zvláštní komisi.

15.3. Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, jsou-li stanoveny.

15.4. Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

15.5. Další podmínky zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Zadavatel nepřipouští variantní návrhy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- Předložené nabídky se nebudou účastníkům vracet.
- Náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace a soupis prací
Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
Příloha č. 3 – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
Příloha č. 4 – Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů

V Brně dne 4. 6. 2024

Za zadavatele na základě plné moci

**Mgr. Veronika Svobodová, jednatelka
BVA konzult, s.r.o.**